

「放課後等デイサービス評価表(保護者用)」

集計表(配布数13：回収数8)

① こどもの活動スペースが十分に確保されているか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	1	12%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

② 職員の配置数や専門性は適切であるか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	1	12%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

	回答数	構成比
(1) はい	1	12%
(2) どちらともいえない	7	88%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

④ 子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか

	回答数	構成比
(1) はい	8	100%
(2) どちらともいえない	0	
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	1	12%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか

	回答数	構成比
(1) はい	1	12%
(2) どちらともいえない	6	76%
(3) いいえ	1	123%
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか

	回答数	構成比
(1) はい	8	100%
(2) どちらともいえない	0	
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑧ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い子どもの健康や発達の状況課題について
共通理解が出来ているか

	回答数	構成比
(1) はい	8	100%
(2) どちらともいえない	0	
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか

	回答数	構成比
(1) はい	6	75%
(2) どちらともいえない	2	25%
(3) いいえ	0	0%
(4) わからない	0	0%
無回答	0	
計	8	100%

⑩ 父母の会の活動の支援や保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか

	回答数	構成比
(1) はい	5	62%
(2) どちらともいえない	3	38%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑪ 子供や保護者からの相談や申し入れについて対応の体制が整備されていると共に子供や保護者への周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	0	
(3) いいえ	1	12%
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑫ 子供や保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	1	12%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信されているか

	回答数	構成比
(1) はい	5	62%
(2) どちらともいえない	3	38%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑭ 個人情報の取り扱いに十分注意されているか

	回答数	構成比
(1) はい	8	100%
(2) どちらともいえない	0	
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明がなされているか。又、発生を想定した訓練が実施されているか

	回答数	構成比
(1) はい	6	75%
(2) どちらともいえない	2	25%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑯ 非常災害の発生に備え定期的に必要な訓練が行われているか

	回答数	構成比
(1) はい	6	75%
(2) どちらともいえない	2	25%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑰ 子供は通所を楽しみにしているか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	1	12%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

⑱ 事業所の支援に満足しているか

	回答数	構成比
(1) はい	7	88%
(2) どちらともいえない	1	12%
(3) いいえ	0	
(4) わからない	0	
無回答	0	
計	8	100%

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			朝礼(P、C)療育実施(D、A)のサイクルは確立、実施しているが構造化と一般化には改善の余地がある
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		令和2年5月1回目実施、今後のサイクルについては要検討
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	令和2年5月1回目実施、今後のサイクルについては要検討
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在未実施
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修は年4回実施及び予定をしている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			県(国)が提示・推奨している事前評価項目資料に基づいて実施している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			民間企業が作成した脳機能評価アプリケーションを使用し結果は保護者にも共有をしている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			保育士を中心に直接処遇職員で意見交換等を行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別活動については特段配慮を行っている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			職員朝礼及び共有ノートを使い、前日の振り返りと当日のプログラムの確認と検討を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			項目⑬と同様
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			項目⑬と同様
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			項目⑬と同様
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			施設管理者が一元管理し記録している	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1度以上関係機関及び御家族への聞き取りを行い計画内容の検証と見直しを行っている	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		「基本活動」の記載のうちア～エの活動を来所児童の適性に合わせた活動を選択し支援を行っている	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	サービス担当者会議の機会には基本的に管理者が出席するよう役割を当てている	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		送迎担当職員と担当教員主として普段の情報共有(年間・月間予定の確認など)を行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在該当する児童がいない	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		就学前の児童の支援計画策定時に利用していた児童発達支援事業所との情報共有などを行っている	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在対象となる様な児童がいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		事業所開所前に直接処遇職員1名が児童発達支援事業所に現場研修として出向している	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	現在のところ行ってないが今後、年間行事予定に組み込みたいと思っている	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	今後の参加を要検討	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎担当職員が保護者と面談を行い共通理解を持てるよう努めている、連絡帳を使用し都度共有している	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	定期面談時に必要と思われる情報について提供を行っている		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		重要事項の説明を行っている他定期面談時不明な点などについて確認を行っている	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		定期的に家庭訪問を実施している他その際	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現在 その試みは行われていない	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者と連絡をとり適切に対応できるよう努めている	

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			アメーバブログアカウントを公開し日々の活動について情報公開を行っている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			Web経由の情報共有内容については窓口と経路の一本化を図り拡散しないよう特段留意している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			情報伝達方法については極力視覚化を図るなど理解が簡易なものとなるよう留意している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		年間行事予定において該当する行事(防災訓練)を策定し実施予定である
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを策定し事業所内に保管している他職員に周知し、いつでも閲覧できる状態で保管している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間行事予定において該当する行事(防災訓練)を2回策定、実施をしている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			各自治体が実施している権利擁護研修に事業所職員が出席し受講している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		対象となりうる児童は現在のところ所属していない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		対象となりうる児童は現在のところ所属していない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所内で保管している他対象事例については極力作成するよう通達・周知を行っている。